

1. **Si quieres que una diapositiva aparezca con un efecto de entrada, ¿qué pestaña debes usar?**
 - a. Diseño
 - b. Animaciones
 - c. Insertar
 - d. Revisar
2. **Si quieres aplicar el mismo estilo a todas las diapositivas de tu presentación, ¿qué herramienta utilizas?**
 - a. Patrón de diapositivas
 - b. Animaciones
 - c. Insertar
 - d. Transiciones
3. **¿Cuál es la extensión predeterminada de un archivo de PowerPoint moderno?**
 - a. .pptx
 - b. .docx
 - c. .pdf
 - d. .xlsx
4. **Si quieres que la presentación avance automáticamente con intervalos de tiempo, ¿qué opción configuras?**
 - a. Animaciones
 - b. Transiciones
 - c. Presentación con diapositivas
 - d. Insertar
5. **¿Qué ofrece Canva para iniciar un diseño rápidamente?**
 - a. Macros
 - b. Plantillas
 - c. Tablas dinámicas
 - d. Formularios
6. **¿Qué opción de Canva permite compartir un diseño para que otros lo editen en línea?**
 - a. Descargar imagen
 - b. Compartir enlace
 - c. Exportar PDF

d. Guardar como plantilla

7. **¿Cuál es el primer paso para crear un formulario en Google Forms?**

- a. Abrir Excel
- b. Entrar a forms.google.com
- c. Descargar un programa
- d. Usar PowerPoint

8. **¿Qué tipo de pregunta se usa para que el estudiante elija una sola respuesta correcta?**

- a. Casillas de verificación
- b. Selección múltiple
- c. Párrafo
- d. Escala lineal

9. **¿Cuál es el paso esencial para publicar un examen en Google Forms y que los estudiantes puedan acceder a él?**

Opciones de respuesta (una sola correcta):

- a. Guardar el formulario en Google Drive.
- b. Hacer clic en el botón **“Enviar”** y compartir el enlace con los estudiantes.
- c. Activar el modo examen en la configuración.
- d. Descargar el formulario en formato PDF.