

GUÍA NÚMERO 1

Primer tema

1-Comunicación eficiente

Es el intercambio significativo de códigos y expresiones entre el emisor y receptor.

2-Elementos del proceso de comunicación

Comunicación: Poner en común con otro u otros sentimientos, pensamientos, opiniones, acuerdos y desacuerdos.

Emisor: Tiene algo que comunicar e iniciar el proceso.

Mensaje: Lo que se quiere comunicar.

Receptor: Quién está dispuesto a recibir el mensaje.

Código: Lo que permite intercambiar información y debe ser compartido por el emisor, quien codifica el mensaje, y el receptor, quien lo decodifica.

Canal: Medio por el cual se transmite el mensaje; puede ser la voz, la escritura, medios de comunicación.

3-Reglas básicas para que se de una comunicación eficiente

- Saludar.
- Escuchar con atención.
- Dar las gracias.
- Pensar antes de emitir un mensaje.
- Ser empático.
- Llamar por su nombre a las personas.
- No suponer cosas, mejor preguntar.
- Aclarar en el momento los malentendidos.
- despedirse cordialmente.

4. Tipos de comunicación oral, escrita y mímica:

Oral: Conjunto de signos paralelos y complementarios o sucesivos llamados variables lingüistas.

Escrita: Traspasa la barrera de espacio-tiempo ya que deja huella del mensaje que se uniere comunicar.

Mímica: Primera forma de comunicación. Utiliza gestos y movimientos de manos y pies.

5- Tipos de ruido

Fisiológico: Se presenta en el cuerpo del emisor o receptor.

Semántico: Cuando e receptor y emisor no comparten el código para establecer comunicación.

Físico: Ruidos externos al emisor y receptor.

Psicológico: Cuando incluso estando frente al emisor la mente se encuentra en otro lado. No prestando atención.

6- Tipo de comunicación digital:

-Cats:

-Correo electrónico

-Blog

-Redes Sociales

-X

-Videollamada

-WhatsApp

-Llamad telefónicas

7- Widgets y Gadgets:

Los **gadgets** son dispositivos creados especialmente con un propósito de uso y una función específica. Como ejemplos de *gadgets* se encuentran los dispositivos móviles, las tabletas, las computadoras portátiles, traductores de idiomas, reproductores de *ibooks*, *smartpen* y bocinas inalámbricas, entre otros.

Por otro lado, los **widjets** son aplicaciones (app), programas o juegos con una gran cantidad de información visual. Están disponibles a través de internet y los más utilizados son los de orden gratuito. Aunque existen otras aplicaciones con costo, casi todas manejan un tiempo de prueba.

LECTURA Y REDACCIÓN

#2

8.- Diferencias entre widjets y gadgets: Los gadgets son dispositivos creados para un propósito y los widjets son apps que se pueden adquirir por internet.

4.- ¿Cuáles son las nuevas formas de comunicación? Para poder comunicarse actualmente, es necesario conocer las nuevas innovaciones tipográficas que tienen mucha relación con la expresión oral: se escribe como se habla

5.- Nombra dos ventajas y el principal reto de la comunicación actual: Las ventajas ahora son las formas más rápidas de comunicarse y expresarse mientras que algún reto sería aprender a seguir esta forma de expresión.

6.- ¿Qué ventajas tiene hablar por videollamada? Conexión y comunicación a distancia de parte para varias personas.

7.- ¿Qué han implicado las nuevas tecnologías? en las tecnologías no se estilen las reglas de puntuación y ortografía, y que establezcas relaciones de comunicación efectivas a través de las tecnologías, ya que esto dirá mucho de tu nivel educativo y de tu persona.

8.- ¿Cuál es la función que tienen los chats en la comunicación? Comunicación en forma de texto o imagen en cualquier lugar con cualquier persona.

9.-Función de la comunicación en chats, correo electrónico, redes sociales, blogs, videollamadas, WhatsApp y llamadas telefónicas:

Chats: Establecer una conversación por internet escrita en tiempo real por dos personas.

Correo electrónico: funciona como un correo tradicional, en el que las personas se envían mensajes con texto, imágenes, videos, audios y documentos adjuntos.

Redes sociales: Son grupos de personas que interactúan entre sí, ya que, a través de internet, se invita a otros, los cuales aceptan la invitación y establecen relaciones online

Blogs: Su función es publicar opiniones, investigaciones, textos e imágenes de uno o varios autores.

Videollamadas: Su objetivo es comunicarse cara a cara. Se necesita contar con cámara y micrófono, los cuales permiten, en tiempo real, contactar con los interlocutores con sonido e imagen a través de internet.

WhatsApp: Es, además, una mensajería en tiempo real que se puede usar por medio de los contactos telefónicos que tengan instalada esta aplicación en su móvil.

Llamadas telefónicas: Permite establecer comunicación a través de la voz utilizando como medio un teléfono fijo o un móvil.

10.- Historia de los widgets y gadgets:

Piensa en los *gadgets* que tienes y cuáles aplicaciones has descargado en cada uno. Te sorprenderá que, aunque *ungadget*, como el teléfono móvil, puede realizar diversas funciones, muchas personas cargan consigo sus reproductores de música y su tableta, ya que utilizan los aparatos para una función específica.

LECTURA Y REDACCIÓN

#3

Tipo de comunicación y lenguaje:

¿Qué es la lengua? *Lengua* es el "sistema de signos fónicos o gráficos con el que se comunican los miembros de una comunidad humana"

Características de la lengua: Regulación del uso de signos que la conforman, que no es fija y es susceptible de variaciones que solo se perciben con el paso del tiempo. Cada lengua es un código o sistema específico de comunicación que utiliza signos, palabras, estructura gramatical y sintáctica propias.

¿Qué son las lenguas muertas? Lenguas que ya no se hablan en ningún país, pero el número de lenguas vivas es todavía muy grande.

Formas de comunicación (registro):

Formal: Se caracteriza por la elaboración sintáctica y la utilización de un léxico preciso.

Informal: Se caracteriza por la desorganización sintáctica, el empleo de elementos, tales como aquí, este, entonces y el uso de frases hechas.

LECTURA Y REDACCIÓN

#4

¿Qué es el lenguaje? forma en que los seres humanos se comunican entre sí.

¿Para que sirven los códigos lingüísticos? Modifican los signos del lenguaje dependiendo del contexto social en el que se utilicen.

¿Qué es la comunicación verbal y no verbal? Ayudan a transmitir sentimientos, pensamientos e ideas que conjuntan un todo en el proceso lingüístico.

¿En que consiste los sistemas de comunicación? Cuando se escribe o se habla, el objetivo consiste en comunicar ideas y que los demás puedan percibir el mensaje que se quiere transmitir.

Formas de comunicación:

Escrito: Se representa por medio de gráficos, letras o signos convencionales.

Visual: Se percibe a través de imágenes, gráficos y fotos.

Kinestésico: Son los movimientos del cuerpo y las posturas que tienen un valor comunicativo.

Proxémico: Se refiere al espacio que está entre el emisor y el receptor, el cual depende del grado de confianza.

Oral: Este sistema emite una serie de sonidos articulados que forman palabras.

Tipos de lenguaje:

Contacto visual: Se establece entre dos personas al verse cara a cara.

Gestoras faciales: Emitidos a través del rostro demostrando un estado de ánimo.

Movimiento de brazos y manos: Se expresa una variedad de mensajes como aceptación o rechazo.

Postura y distancia corporal: Es d carácter social y cultural.

Lenguaje: jerga, jerigonza, modismos y ciberlenguaje

La jerigonza: Es un lenguaje que presenta complicaciones para su entendimiento y, en ocasiones, llega a ser de mal gusto.

Ciberlenguaje: producto de los avances tecnológicos, que traen consigo nuevas palabras como *whatsappear*, *DM*, *BRB*, *OMG*, *LOL*, entre otros términos.

Jergas: palabras empleadas principalmente por gremios específicos, como los médicos, los abogados, etc.

Modismos: Son expresiones fijas, privativas de una lengua, que utilizan palabras similares, pero con significados diferentes.

LECTURA Y REDACCIÓN

#5

Proceso de lectura:

1-Percepción: Identificación de palabras y letras.

2-Comprensión: Entender el significado de las palabras y su relación.

3-interpretación: Analizar el texto e interpretarlo.

4-Reacción: respuesta del lector.

5-Integración: Conectar las demás adquiridas con las ya aprendidas.

¿Qué es la percepción?: La *percepción* se realiza a través de la vista y, en el caso de los invidentes, a través del sentido del tacto, ya que leen con los dedos el lenguaje Braille.

¿Qué es a interpretación? La *interpretación* se da cuando, además de atribuir significado a las palabras solas y en conjunto, el lector puede entender al autor o al personaje del texto y de alguna manera se pone en su lugar.

¿Qué es la *integración*?: cuando el que lee otorga un valor al contenido del texto partiendo de sus experiencias personales, su contexto y forma de pensar.

Pasos de lectura:

Percepción: Percepción previa del contenido a leer.

Lectura: Análisis del texto.

Poslectura: Identificar las ideas principales y realizar esquemas subrayados, etc.

Textos escolares informativos y literarios: Los textos escolares son todos aquellos que representan un apoyo para hacer tareas, para buscar información o para adquirir nuevos conocimientos.

Textos escolares informativos: Se utilizan para dar a conocer una noticia, hecho o acontecimiento relevante local, nacional o mundial.

Textos escolares literarios: Son aquellos escritos que tienen un fin estético en las palabras utilizadas para provocar en el lector emociones y captar su interés.

Textos escolares: científicos y tecnológicos

Emplean un lenguaje objetivo y experto, hacen uso de tecnicismos o términos propios de una profesión y presentan evidencias para probar la veracidad de los temas que abordan.

LECTURA Y REDACCIÓN

#6

¿Qué son las fuentes de información?

Las fuentes de información son todos aquellos materiales que puedes consultar para resolver dudas, que te ofrecen datos actualizados o históricos o que dan referencias de la realidad. Las puedes encontrar de forma digital o impresa, pero también pueden constituir parte del patrimonio histórico y cultural.

¿Cómo saber si la información que se ha encontrado es verídica?

Una vez que has localizado las fuentes de información primarias, secundarias o terciarias, es importante que, antes de hacer uso y manipulación de sus contenidos, puedas validarlas.

Pasos para saber si la información es verídica :

- El documento está firmado por un autor o responsable. 2.
- Presenta referencias de consulta que usó para su escrito. 3.
- Las referencias están citadas con formato APA. 4.
- Fecha de última actualización en el caso de textos digitales. 5.
- Presenta el propósito del contenido. 6.
- Presenta gráficos o imágenes. 7.
- La información se presenta sin errores ortográficos. 8.
- Presenta hipervinculos en el caso de textos digitales. 9.
- Presenta datos o información del autor. 10.
- El contenido es imparcial y cubre el tema de forma clara y detallada.

Cuando busques información, recuerda algunos de estos criterios de validación para elegir textos confiables. Por otro lado, también se recomienda no solo utilizar páginas de internet con dominio .com o las que aparecen hasta arriba en el resultado de búsqueda, ya que no necesariamente están hasta ahí por ser las mejores, sino porque son las más consultadas por el público.

¿Qué es un formato APA? APA establece una serie de lineamientos para citar textos extraídos de documentos y para referenciar o indicar de dónde se sacó dicha información en todo tipo de materiales de consulta.

Identificación de idea principal y secundaria

El proceso de lectura te permite comprender, analizar e interpretar el contenido de un texto, esto, además, se puede lograr con estrategias que te ayudan a identificar las **ideas principales** y **secundarias** del texto.

Para poder identificar idea principal y secundaria en un párrafo, hay que precisar que un **párrafo** es un conjunto de renglones dentro del cuerpo de un texto, se forma de oraciones que van unidas por signos de puntuación. El párrafo se identifica por dos aspectos: inicia con letra mayúscula y termina con punto y aparte.

Todos los párrafos cumplen con una estructura de contenido que Serafini (citado en López, 2024) resume en tres pasos:



Conocer estos elementos facilita la identificación de las ideas principales y secundarias en cada párrafo, las cuales resultan fundamentales para realizar resúmenes, mapas conceptuales o comprender con mayor claridad el contenido del texto. Cabe destacar que estos elementos no siempre aparecen en el orden mencionado, ya que su disposición dependerá de cómo cada autor estructure sus ideas.



Ejemplo

Cuando Gregorio Samsa despertó una mañana, después de un sueño intranquilo, se encontró sobre su cama convertido en un monstruoso insecto. Estaba tumbado sobre su espalda dura en forma de caparazón y, al levantar un poco la cabeza, veía un vientre abombado, parduzco, dividido por partes duras en forma de arco, sobre cuya protuberancia apenas podía mantenerse el cobertor, a punto ya de resbalar al suelo. Sus muchas patas, ridículamente pequeñas en comparación con el resto de su tamaño, vibraban desamparadas ante sus ojos. "¿Qué me ha ocurrido?", pensó.

No estaba soñando. Su habitación, una auténtica habitación humana, aunque algo pequeña, permanecía tranquila entre las cuatro paredes bien conocidas. Por encima de la mesa, sobre la que se encontraba extendido un muestrario de paños desempaquetados —Samsa era viajante de comercio—, estaba colgado aquel cuadro que hacía poco había recortado de una revista y había enmarcado en un bonito marco dorado. Representaba a una dama ataviada con un sombrero y una boa de piel, que estaba allí, sentada muy erguida, y levantaba hacia el observador un pesado manguito de piel en el cual desaparecía su antebrazo.
(Metamorfosis, Franz Kafka).



De acuerdo con las características que definen **un párrafo**, el fragmento de **La metamorfosis**, de Franz Kafka, contiene dos párrafos.

Una vez que se identifican los párrafos en un texto, es posible localizar la idea principal, la cual representa el resumen del párrafo; es decir, al leer esa oración, se comprende de forma general el contenido completo del texto.

Si una sola lectura no resulta suficiente, conviene volver a leer el texto o el párrafo que genera duda y formularse las siguientes preguntas:

- ¿De qué trata?
- ¿Cuál es el tema central?
- ¿Cuáles son las ideas más importantes?

Por su parte, La Secretaría de Educación Pública (SEP, 2025) sugiere las siguientes estrategias para identificar las ideas principales.

- Examinar qué parte de los párrafos se relacionan con el título y los subtítulos.
- Buscar las definiciones o explicaciones, las cuales aparecen casi siempre después del concepto unidas a un verbo que las explicará.
- Los contenidos resaltados con comillas, negritas o cursiva, en su mayoría, también indican una idea principal.
- Por último, buscar frases que hagan énfasis en que se mencionará algo importante.





Ejemplo

Cuando Gregorio Samsa despertó una mañana, después de un sueño intranquilo, se encontró sobre su cama convertido en un monstruoso insecto. Estaba tumbado sobre su espalda dura en forma de caparazón y, al levantar un poco la cabeza, observó un vientre abombado, parduzco, dividido por partes duras en forma de arco, sobre cuya protuberancia apenas podía mantenerse el cobertor, a punto ya de resbalar al suelo. Sus muchas patas, ridículamente pequeñas en comparación con el resto de su tamaño, vibraban desamparadas ante sus ojos. "¿Qué me ha ocurrido?", pensó.

Si se lee con atención, se puede observar que el párrafo trata sobre Gregorio Samsa y su transformación repentina en un insecto. Por ello, la oración inicial resulta la más relevante, ya que resume el contenido general del párrafo.

Lo que sigue a la oración principal son detalles, descripciones y características de la idea principal, a las que llamamos **ideas secundarias**. Las cuales también tienen un nivel de relevancia para el texto porque lo vuelven más digerible por los ejemplos, explicaciones y detalles que en ellas contienen, si el texto estuviera solo compuesto por ideas primarias, probablemente no quedaría del todo claro.

Algunas formas de identificar las ideas secundarias de acuerdo con la SEP (2025) son los siguientes:

- Ejemplificaciones de la idea principal.
- Descripciones de la idea principal.
- Describir el lugar o el tiempo en el que se desarrolla la idea principal.

Una vez que hemos identificado párrafos, ideas principales y secundarias, podemos explicar el tema, ya que el ejercicio de localización de ideas principales y secundarias es un proceso de comprensión, interpretación y análisis de la información.

Ejemplo

El tema central de los dos párrafos presentados es la Metamorfosis o la transformación.

7.2 Recuperar información a través de mapas conceptuales, mapas mentales y cuadros sinópticos

Dos herramientas que potencializan a nuestro cerebro son los **mapas mentales** y los **conceptuales**, ya que desarrollan nuestra creatividad y nos permiten visualizar la información presentada a través de un esquema que se registra en el cerebro como una fotografía. Alguna vez te has puesto a pensar que es más fácil recordar una imagen, que 20 hojas de apuntes. Por ello, aprender a elaborar mapas permitirá organizar de forma sintética una gran cantidad de información, lo que facilitará el repaso y el estudio.

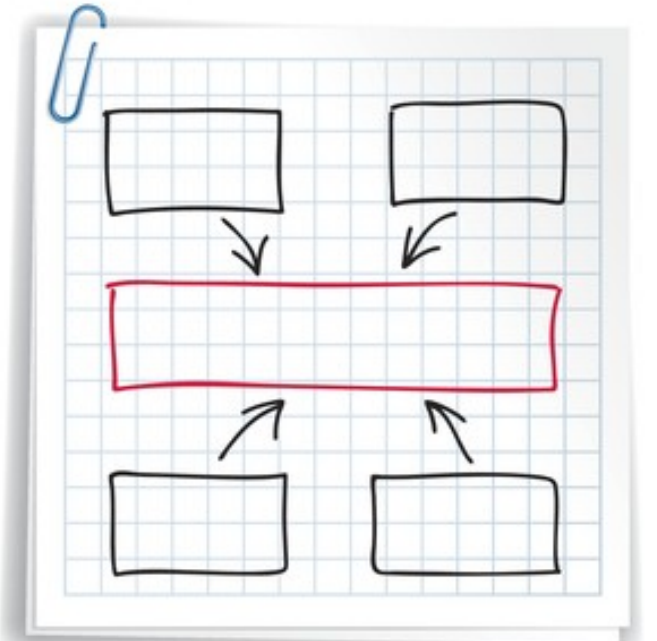
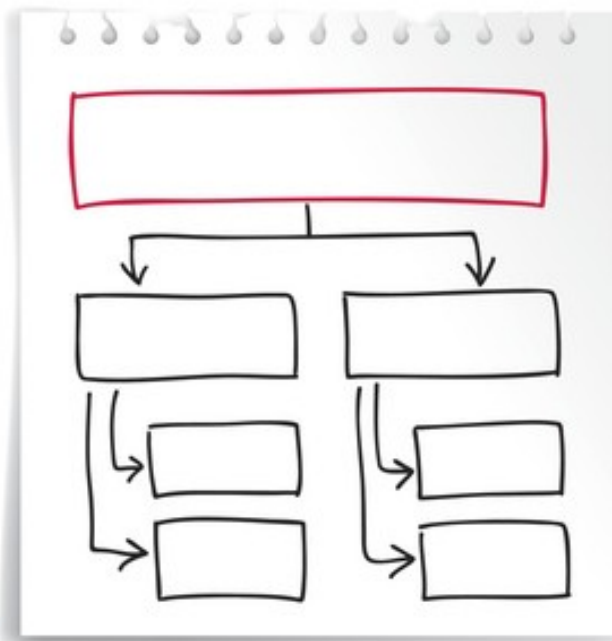
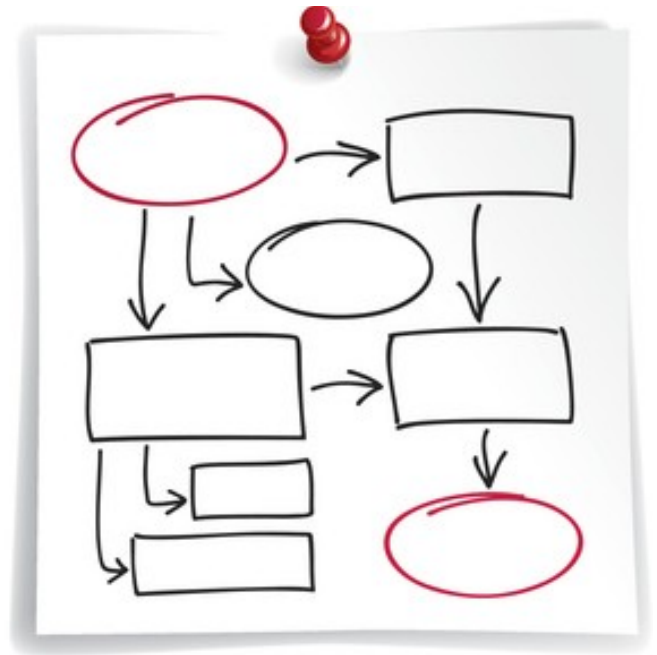
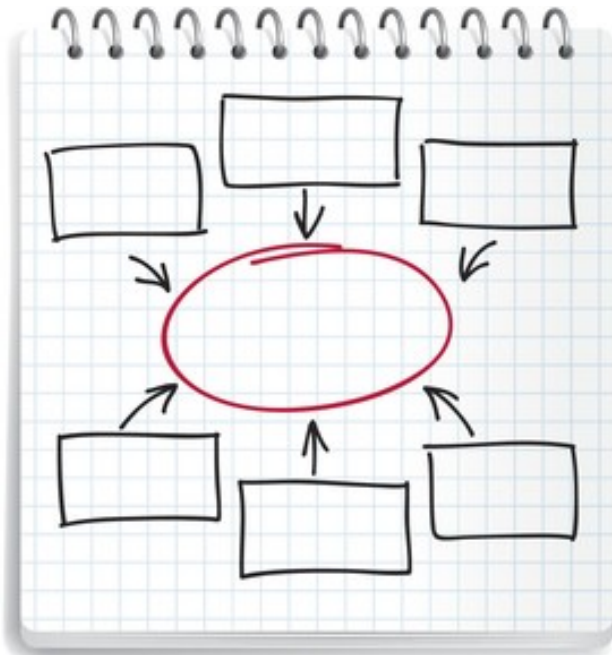
Un **mapa conceptual** se compone de tres elementos principales:

- Conceptos clave.
- Palabras de enlace.
- Flechas o líneas acompañadas de figuras geométricas que encierran los conceptos.

Los enlaces entre un concepto y otro están formados por artículos, preposiciones u otras palabras breves que se colocan sobre las flechas y permiten conectar las figuras geométricas que contienen los conceptos.

Para elaborarlo, es necesario leer por completo el contenido del texto, identificar la idea principal y hacer una lista con los conceptos más relevantes. Es posible utilizar diferentes colores para representar el nivel jerárquico o la importancia de los conceptos.

Ejemplo



En ocasiones, los **mapas mentales** y los **mapas conceptuales** suelen confundirse, y algunas personas preguntan, para diferenciarlos, si son "los de los dibujitos" o "los de las palabras".

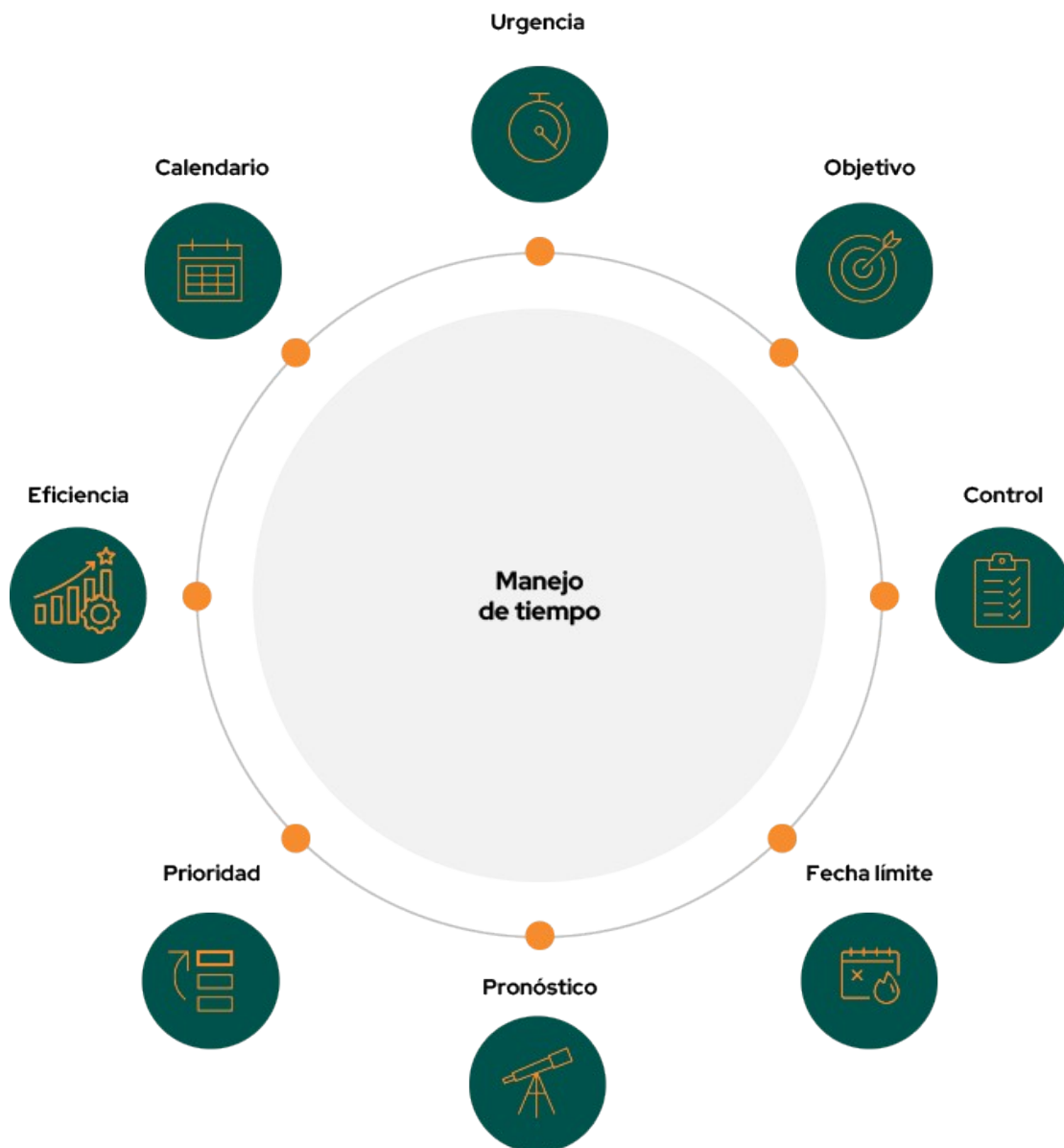
Los mapas mentales son esquemas que parten de una palabra clave o concepto central; es decir, se inician desde el centro y se desarrollan de forma radial alrededor del concepto eje. Son ideales para tomar apuntes, ya que emplean símbolos, dibujos, imágenes, colores, palabras y cualquier elemento que represente un tema de manera gráfica. No es necesario saber dibujar, pues se

trata de un esquema personal que permite plasmar la manera en que se comprendió un tema.

A continuación, se presentan algunas recomendaciones para su elaboración, según la Universidad Nacional Autónoma de México (2020).

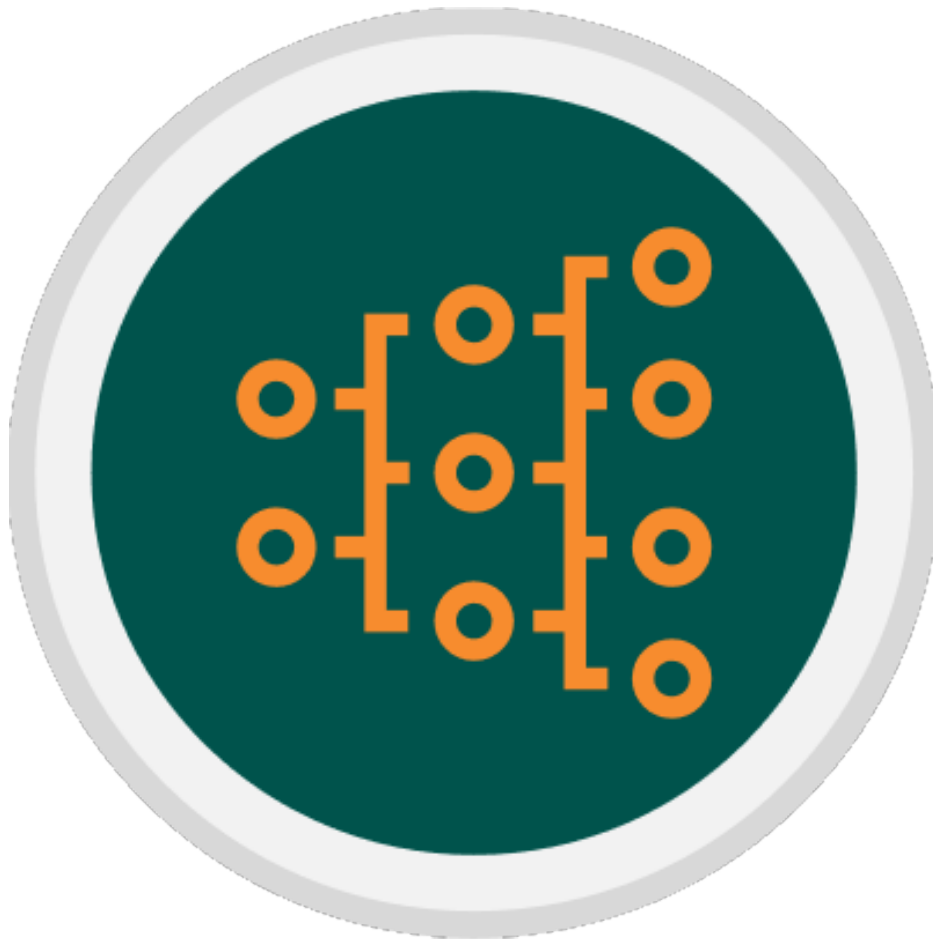
- Utiliza un mínimo de palabras posibles.
- Inicia siempre desde el centro de la hoja hacia afuera.
- Utiliza en su mayoría imágenes para ejemplificar lo que quieres expresar.
- Ordena los conceptos en el sentido de las manecillas del reloj.
- No olvides usar líneas o flechas como lo harías con un mapa conceptual.

Ejemplo



Una herramienta de recuperación de información es el **cuadro sinóptico**, que nos ayuda a presentar de manera global un tema, se forma a través de llaves que unen ideas principales, secundarias y complementarias. Debe llevar poco texto, solo se escriben las ideas o conceptos clave. Para realizarlo, es necesario haber leído completamente el texto y extraer ideas principales y secundarias, para después organizarla a través de llaves, de forma jerárquica.

Ejemplo



Cierre

Conclusión

Como pudiste leer, los textos tienen una idea principal e ideas secundarias que están ahí para que las descubras, si bien, tus compañeros y tú pueden estar leyendo el mismo texto y subrayando las mismas ideas principales y secundarias, la forma en la que te familiarices con la información y la hagas entendible para ti, es un proceso personal que requiere tu proceso de comprensión y aprendizaje.

Por ello, los organizadores gráficos que puedas realizar a partir de la información no serán parecidos a los que hagan otras personas, no te preocupes por haberlo hecho bien o mal, si las ideas principales están bien organizadas y apoyadas por las ideas secundarias, ten por seguro que ese recurso te será de mucha ayuda para estudiar, hacer la tarea, resumir el texto o comprender los temas para contestar un examen.

También recuerda que una simple lectura de un texto no te ayudará a identificar toda esa información, es necesario releerlo teniendo en mente para qué vas a usar la información, de esa manera, podrás darle un sentido concreto a la identificación de la idea principal y a las ideas secundarias que necesitas, así como el organizador gráfico que más se acerca al correcto manejo de dicha información.

Checkpoint

Asegurate de:

- Identificar los componentes de un párrafo.
- Reconocer la idea principal y las ideas secundarias del texto.
- Comprender la forma de organizar la información en un mapa conceptual, un mapa mental y un cuadro sinóptico.

Referencias Bibliográficas

- López, E. (2024). *Anatomía del párrafo*. México: Comunicación científica.
- Sánchez, A. (2009). *Taller de Lectura y Redacción I: con Enfoque en Competencias*. México: Cengage Learning.
- SEP. (2025). ¿Cuál es la idea primaria? *Lengua materna. Español. Fichas de clase*. Recuperado de <https://nuevaescuelamexicana.sep.gob.mx/contenido/recurso/22616/>
- SEP. (2025). *Las ideas secundarias, complemento de las ideas primarias. Lengua materna. Español. Fichas de clase*. Recuperado de <https://nuevaescuelamexicana.sep.gob.mx/contenido/recurso/22619/>
- De Teresa, A. y Achugar, E. (2018). *Taller de lectura y redacción 1: Competencias + aprendizaje + vida* (4ª ed.). México: Pearson Educación de México.
ISBN eBook: 978-607-324-476-3.
- Universidad Nacional Autónoma de México. (2020). *Organizadores gráficos de la información*. Recuperado de <https://www.cch.unam.mx/estudiante/estrategias-de-aprendizaje>

Recursos Adicionales

Los siguientes enlaces son externos a la Universidad Tecmilenio, al acceder a ellos considera que debes apegarte a sus términos y condiciones.

Lecturas

- Para conocer más sobre **organizadores gráficos y su importancia**, te recomendamos leer:
Carrillo, P. (2022). *Organizadores gráficos*. Recuperado de <https://gaceta.cch.unam.mx/es/organizadores-graficos>
- Para conocer más sobre **cómo diseñar organizadores gráficos de forma creativa**, te recomendamos leer:
Ganapini, C. (2024). *Organizadores gráficos creativos: aprender a través de lo visual*. Recuperado de <https://www.algoreducation.com/es/blog/organizador-grafico-creativo>

Videos

- Para conocer más sobre **la identificación de ideas principales y secundarias**, revisa el siguiente video:
Profesor Paolo Astorga. (2023, 03 de diciembre). *Identifica el tema, la idea principal y secundarias de un texto paso a paso* [Archivo de video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=iR0-03DZJGI&ab_channel=ProfesorPaoloAstorga
- Para conocer más sobre **cómo se estructura un párrafo**, revisa el siguiente video:
Profe Marcos Vélez. (2022, 10 de noviembre). *¿Qué es el párrafo? Definición y estructura con ejemplos* [Archivo de video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=_WJeJp0qEKU&ab_channel=ProfeMarcosV%C3%A9lez
- Para conocer más sobre **cómo realizar un mapa conceptual**, revisa el siguiente video:
MISS MARSE. (2022, 17 de marzo). *El mapa conceptual | Características | Paso a paso* [Archivo de video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=kyK8g7HZnJA&ab_channel=MISSMARSE

- Para conocer más sobre **cómo realizar un mapa mental**, revisa el siguiente video:
Mac Garcia. (2022, 04 de enero). *¿Qué es un MAPA MENTAL? | 7 pasos según Tony Buzan* [Archivo de video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=DLoyBJAQul0&t=60s&ab_channel=MacGarcia
- Para conocer más sobre **cómo realizar un cuadro sinóptico**, revisa el siguiente video:
Ticmas Educación. (2021, 30 de junio). *Trucos fáciles para hacer un buen CUADRO SINÓPTICO* [Archivo de video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=aKXLNTWRxIs&ab_channel=TicmasEducaci%C3%B3n
- Para conocer más sobre **cómo realizar organizadores gráficos en la página de Canva**, revisa el siguiente video:
Loreando. (2021, 19 de mayo). *Canva crea organizadores gráficos* [Archivo de video]. Recuperado de https://www.youtube.com/watch?v=qUaqucN51pc&ab_channel=Loreando

Tecmilenio no guarda relación alguna con las marcas mencionadas como ejemplo. Las marcas son propiedad de sus titulares conforme a la legislación aplicable, estas se utilizan con fines académicos y didácticos, por lo que no existen fines de lucro, relación publicitaria o de patrocinio.